



**2021 MALİ YILI**

**YENİÇAĞA YAŞAR ÇELİK MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

**YENİÇAĞA 2021**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>4</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>4</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>4</b>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	15
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>16</b>
<b>A. Birim Amaç ve Hedefleri .....</b>	<b>16</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>17</b>
<b>A- Mali Bilgiler .....</b>	<b>17</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
3- Mali denetim Sonuçları .....	18
4- Diğer Hususlar. ....	18
<b>B- Performans Bilgileri .....</b>	<b>18</b>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	18
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	18
1.2. Proje Bilgileri .....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	21
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>26</b>
<b>A- Üstünlükler .....</b>	<b>26</b>
<b>B- Zayıflıklar .....</b>	<b>26</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>26</b>
<b>EKLER.....</b>	
<b>EK-1 Faaliyetler.....</b>	<b>27</b>
<b>EK-2 İç Kontrol Güvence Beyanı.....</b>	<b>28</b>

## SUNUŞ

Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Yeniçağa'lı merhum hayırsever Yaşar Çelik beyefendi tarafından Haziran 2010 tarihinde tüm birimleriyle birlikte yaptırılarak Üniversitemize devredilmiştir.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine bağlı olarak Rektörlük Makamının önerisi ve Üniversite Senatosunun onayından sonra, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11 Haziran 2010 tarihli toplantısında açılışı uygun görülmüş, 17 Haziran 2010 tarihli yazı ile resmi olarak kurulmuştur. 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında açılan İnşaat Teknolojileri ve Lojistik Programlarına ek kontenjandan öğrenci olarak iki Programla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi ile Dış Ticaret Programları, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Emlak Yönetimi ve Grafik Tasarımı, Okulumuzda aktif öğrencisi olan dört program, açık olup henüz öğrencisi olmayan iki program bulunmaktadır. Kadromuzda halen 1 Doçent, 3 öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi, 4 idari personel, 5 özel güvenlik, 3 hizmetli görev yapmaktadır.

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek, dolayısıyla sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek üstün nitelikli ara eleman işgücünü yetiştirmek, ülkemize her alanda katkı sağlayacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olacaktır.

2021 yılı içerisinde planlanan Eğitim Öğretim ve çeşitli sosyal faaliyetler Pandemi dolayısıyla gerçekleştirilememiştir. Uzaktan yapılan öğretimin yanında Pandemi de fırsat bilinerek akademik personelimiz tarafından 2021 yılı içinde 7 uluslararası makale, 1 uluslararası sözlü özet bildiri, 1 adet uluslararası poster bildirisi hazırlanmıştır. Ayrıca bir MARKA projesi tamamlanma aşamasına gelmiş ve Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvar alt yapısı geliştirilmiştir. Okulumuz öğretim üyelerinin yürütücü ya da araştırmacı olarak yer aldığı 1 adet MARKA, 2 adet TÜBİTAK 1001, 1 adet 1002 ve 4 adet BAP projeleri de yürütülmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda açılması için 2 adet program üzerindeki çalışmalarımız da tamamlanmıştır. Dış Ticaret ve Lojistik programları için de ayrıca Uluslararası Nakliyeciler Derneği (UND) ile de protokol aşamasına gelinmiştir.

Okulumuzun laboratuvar, spor alanları ve derslikler açısından fiziki altyapısının geliştirilmesi, ayrıca öğrencilerin barınma ve ulaşım olanaklarının iyileştirilmesi durumunda tercih edilme potansiyelimizin daha da artacağı düşünülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu rektörlüğümüzün bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı sağlayan tüm personelimize teşekkür ederim. Saygılarımla.

**Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK**  
**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

---

### A. Misyon ve Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planının temelini, bölümler tarafından hazırlanan “**misyon-vizyon-amaç-strateji önerileri**” raporları oluşturmuştur.

Stratejik Planlama Sürecinin Amaçları:

- a) Önümüzdeki 5 yıl için, Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarının somutlaştırılması,
- b) Meslek Yüksekokulumuz için 5 yıllık bir “Stratejik Plan” hazırlanması,
- c) Planın hedefe ulaşması için gerekli mekanizmaların kurumsallaştırılması,
- d) Stratejik Planla birlikte gelişecek kurumsal performans ölçüm sisteminin oluşturulmasıdır.

#### *Misyon*

Ulusal ve evrensel değerler ışığında toplumumuzun ve insanlığın sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi için,

- ✓ Endüstride çalışabilecek, etik değerlere bağlı, nitelikli, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, yenilikçi, üretken, farklı disiplinlerle iletişim kurabilen, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, ülkemiz değerlerine saygılı ve mesleki yeterliliklere sahip bireyler yetiştirmek,
- ✓ Gerekli alt yapıyı oluşturmak ve sürdürmek,
- ✓ Çevre ve topluma katkıda bulunmak
- ✓ Sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkı mesleki ve sosyal konularda bilinçlendirmek.

#### *Vizyon*

- ✓ Bilim ve teknolojiye, sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede faaliyetlerini sürdüren,
- ✓ Girişimci insan kaynağı yetiştiren,
- ✓ Başta sanayi olmak üzere paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip,
- ✓ Yeni teknolojik sistemleri kullanabilen teknik donanımlı öğrenciler yetiştiren,
- ✓ Kaynakları etkin kullanabilen,
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanlarının memnuniyeti yüksek,
- ✓ Mezun öğrencileri öncelikle tercih edilen,
- ✓ İş dünyasının değişen talep koşullarına duyarlı, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin ihtiyacı olan sosyal hizmetlerin sağlanmasında, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetimlerinin yapılmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğüne karşı sorumludur.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve yönetim ile iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

# 1: Fiziksel Yapı Tablosu

## 1.1-Eğitim Alanları

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50	-	4	-	1	-	3	8	400.00
51-75	-	-	-	-	-	1	1	50.00
76-100	2	-	-	-	-	-	2	180.00
101-150	1	-	-	-	-	-	1	125.00
151-250	-	-	-	-	-	-	-	-
251+	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>755.00</b>

## 1.2-Hizmet Alanları

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
1	32.5	16	266	4	86.5	1	32.5	20	2	32.2	1	16.50

## 1.3-Sosyal Alanlar

Kantin / Kafeterya		
Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
1	235	100

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1	321.5	200

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	1	125	90

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
-	-	-	-	-	-

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan birim tesis, makine, cihaz ve demirbaş listeleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 2.** Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

<b>Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi</b>	<b>Adet</b>
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	-
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	2
İnşaat Makineleri ve Aletleri	25
Atölye Makineleri ve Aletleri	12
İş Makineleri ve Aletleri	1
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	3
Görüntüleme Bilgi Sistemleri ve Takip Cihazları	19
Paketleme Makineleri	-
Etiketleme Makineleri	-
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	-
Cihazlar ve Aletler Grubu	-
Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	9
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	7
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	15
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	8
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	34
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	-
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-

**Tablo 3.** Birim Demirbaş Listesi

<b>Birim Demirbaş Listesi</b>	<b>Adet</b>
<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	
Döşeme Demirbaşları	-
Temsil ve Tören Demirbaşları	48
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınımlar	-
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınımlar	-
<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
Bilgisayarlar ve Sunucular	223
Bilgisayar Çevre Birimleri	24
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	1
Haberleşme Cihazları	32
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	23
Aydınlatma Cihazları	
<b>Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu</b>	
<b>Mobilyalar Grubu</b>	
Büro Mobilyaları	748
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	-
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	282
Büro Makineleri	3
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	6
<b>Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	
Yemek Hazırlama Ekipmanları	-
<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Çiftlik Hayvanları	-
Hizmet Amaçlı Hayvanlar	-
Gösteri Amaçlı Hayvanlar	-
Koruma Altına Alınan Hayvanlar	-
<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>	
Etnografik Eserler	-
Arkeolojik Eserler	-
Geleneksel Türk Süslemeleri	-
Güzel Sanat Eserleri	-
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-
Tabletler	-
Mühür ve Mühür Baskıları	2
Arşiv Vesikaları	-
Fosiller	-

<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	
Kütüphane Mobilyaları	-
Basılı Yayınlar	1197
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-
Bilgi Saklama Üniteleri	-

<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>	
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	153
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
Derslik Süslemeleri	
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	

<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	3
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-

<b>Güvenlik Amaçlı Demirbaş Grubu</b>	
Güvenlik Cihazları	5
Yangın Söndürme Cihazları	28
Duvarda sergilenen Süs Eşyaları	9

<b>Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu</b>	
Otomobil Lastikleri	-
Minibüs, Kamyonet Lastikleri	-
Kamyon, Otobüs Lastikleri	-
Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	-
Bisiklet Lastikleri	-

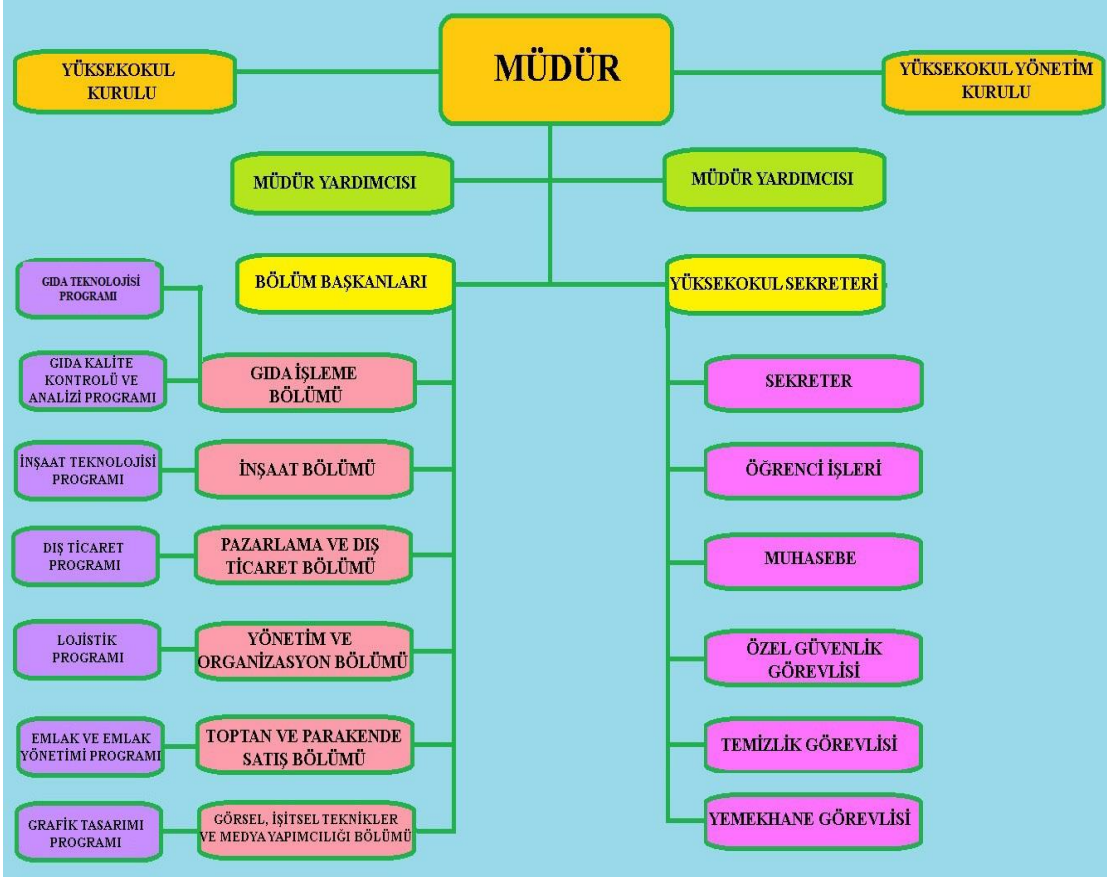


**Tablo 4.** Meslek Yüksekokulu Fiziki Kaynak

<b>Fiziki Kaynaklar</b>																		
<b>Birimler</b>	<b>İdari Bina</b>		<b>Eğitim Alanı</b>						<b>Sosyal Alanlar</b>							<b>Sirkülasyon Alanı*</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	
	<b>Alanları</b>		<b>Derslik</b>			<b>Labaratuvar</b>			<b>Kant./Kafet. Sayısı</b>	<b>Spor Alanları</b>				<b>Yurtlar</b>				
	<b>Ofis Sayısı</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Kapasite</b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Kapasite</b>		<b>Açık</b>		<b>Kapalı</b>		<b>Kız Yurt.</b>	<b>Erkek Yurt.</b>			<b>Toplam Yatak Sayısı</b>
										<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>					
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO	16	432,7	7	688	450	4	415	1	1	1	672	-	-	-	-	-	305	4600,00

## 2- Örgüt Yapısı

Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması aşağıdaki resimde belirtildiği gibidir.



Resim 1. Yeniçağa M.Y. O. Organizasyon Şeması

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun bilişim-iletişim gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmekte ve bu birim tarafından internet altyapısına sahiptir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynakları, mevzuat (resmi gazete vb.) ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve gününbirlik takip edebilmektedir. Öğrencilerin her saat internetle bilgi kaynaklarına erişimleri için bir internete erişim odası bulunmaktadır. Öğretim elamanları ve idari personeli de odalarından internet erişimine sahiptirler.

### 3.1-Yazılımlar

Üniversitemiz BİDB tarafından kurulan web sayfası (<http://www.yycmyo.ibu.edu.tr/>) Meslek Yüksekokulumuz bilişim faaliyetlerinin ana kaynağıdır. Dış Ticaret, İnşaat Teknolojisi ve Lojistik öğrencilerin kullandığı özel yazılımlar okulumuzda kulllanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bilgi ve teknolojik kaynakların cihaz listesi aşağıda verilmiştir.

**Tablo 5.** Meslek Yüksekokulumuzdaki bilgi ve teknoloji kaynağı sayıları

Bilgi ve Teknoloji Kaynağı	Sayısı (Adeti)
Bilgisayarlar ve Sunucular	223 Adet
Bilgisayar ve Çevre Birimleri	24 Adet
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	1 Adet
Haberleşme Cihazları	32 Adet
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	23 Adet

### 4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun mevcut personel durumu aşağıda belirtilmiştir. Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği bulunmaktadır. Halen Bölüm sekreterliklerini yürütecek bir personele ihtiyaç duyulmaktadır. Gıda, İnşaat ve Bilgisayar Laboratuvarlarında görevlendirilecek teknik personel veya laboranta ihtiyaç vardır.

#### 4.1- Akademik personel

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin program bazında dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 6.** Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin program bazında dağılımları

Program Adı	Toplam	Toplam Öğretim Elemanlarına Göre % Dağılımı
İnşaat Teknolojisi	5	26.31
Lojistik	4	21.05
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	3	15.78
Dış Ticaret	3	15.78
Grafik Tasarım	1	5.26
Yeniçağa MYO (İngilizce ve Türk Dili)	2	10.52

#### 4.2- İdari personel

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin sayısı aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 7.** Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin sayısı

Görevi	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Şef	1
Memur	-
Teknisyen / Laborant	-

Yeniçağa Yaşar Çelik MYO'da görev yapan akademik ve idari personeller hakkında genel bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

**Tablo 8.** Mevcut Personelin Görev Yerleri Dağılımları

Unvanı	Adı-Soyadı	Görev Yaptığı Program / Açıklama
Dr. Öğr. Üyesi	Bahattin ÖZTOPRAK	İnşaat Teknolojisi / Yeniçağa Yaşar Çelik MYO Müdürü / Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi	Uğur SOYKAN	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi / Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.	Veli BAŞARANOL	MYO İngilizce Okutmanı / Müdür Yardımcısı
Doç. Dr.	Esra ACAR SOYKUT	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi / Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi	Eda Öndül KOÇ	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
Öğr. Gör.	Gökhan EĞİLMEZ	Dış Ticaret
Öğr. Gör.	Dilek İPEK	Dış Ticaret
Öğr. Gör.	Ayhan TERZİBAŞ	Dış Ticaret / Bölüm Başkanı Vekili
Öğr. Gör.	Halil YILMAZ	İnşaat Teknolojisi
Öğr. Gör.	Yasin KARA	İnşaat Teknolojisi
Öğr. Gör.	Bülent BALOĞLU	İnşaat Teknolojisi/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında görevli
Öğr. Gör.	Murat TABANOĞLU	İnşaat Teknolojisi
Öğr. Gör.	Erol GEÇİCİ	Lojistik
Öğr. Gör.	Sibel TEKMEK	Lojistik / Bölüm Başkanı Vekili
Öğr. Gör.	Gülriş Hande YILMAZ	Lojistik
Öğr. Gör.	Mustafa DEMİREL	Lojistik / İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında görevli
Öğr. Gör.	Ümit ÖZTÜRK	Grafik Tasarım / Basın Halkla İlişkilerde görevli
Öğr. Gör.	Mehmet KILIÇ	MYO Türk Dili Okutmanı
MYO Sekreteri	Murat MEMİŞ	Yükseköğretim Sekreteri
Bilg. İşl.	Murat CEFAKER	Mutemet, Satın Alma, Ayniyat
Şef	Güllü DERİN	Sekreter, Personel İşleri
Bilg. İşl.	Eda GENÇ	Öğrenci İşleri, Kütüphane

**Tablo 9.** Akademik personelin ünvanlarına göre dağılımları

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			X	
Dr. Öğr. Üyesi	3			X	
Öğretim Görevlisi	14			X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

**Tablo 10.** İdari personel kadro sınıfı

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**Tablo 11.** İdari personel eğitim durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL. ve Dr.
Kişi Sayısı	0	0	1	2	1

**Tablo 12.** Meslek Yüksekokulu programlara göre öğretim elemanı ihtiyacı

BÖLÜM	PROGRAM	ÖĞRETİM ELEMANI İHTİYAÇ DURUMU
İnşaat	İnşaat Teknolojisi	-
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	-
Pazarlama ve Dış Ticaret	Dış Ticaret	-
Gıda İşleme	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	1
Toptan ve Perakende Satış	Emlak ve Emlak Yönetimi	-
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Grafik Tasarımı	-

**Tablo 13.** İdari personel ihtiyacı

SINIFI	İHTİYAÇ DURUMU
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3

**Tablo 14.** Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO	252	193	445	-	-	-	-	-	445

**Tablo 15.** Yabancı Dil Eğitimi Gören Öğrenci Bilgileri

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO	3	-	3	-	-	-	3	13,35

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**Tablo 16.** Öğrenci ile ilgili genel bilgiler

<b>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</b>				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO	165	160	5	% 96,96
<b>Yatay Geçişle 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılında Yeniçağa Yaşar Çelik MYO Gelen, Yeniçağa Yaşar Çelik MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri</b>				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO	4	14	-	-

<b>Yeniçağa Yaşar Çelik MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)</b>						
	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO	29		76			105

<b>Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası</b>							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası	Kınama	Uyarma	Toplam
Yeniçağa Yaşar Çelik MYO				-			-

## 5- Sunulan Hizmetler

Hizmet Türü	Hizmet ve Faaliyetler
<b>Akademik Hizmetler</b>	Öğrencilerin akademik gelişimlerini tamamlayıcı eğitim ağırlıklı konferanslar, eğitim gezileri, staj, sportif faaliyetler, sanatsal etkinlikler, sanayi ile işbirliği kapsamında sanayinin ihtiyacına yönelik eğitim seminerleri.
<b>İdari Hizmetler</b>	Okul yerleşkesinde yemekhane, kütüphane ve internet erişim salonu, masa tenisi, öğrenci serbest etkinlik salonu, kafeterya, okul bahçesinde dinlenme alanları.
<b>Diğer Hizmetler</b>	Yeniçağa İlçesinde Kaymakamlık başta olmak üzere, ilçe müdürlükleri tarafından kurulan çeşitli komisyonlarda görev almak

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Görevlendirmeler, eğitim programları, öğrenci işleri ile ilgili konular yüksekokul yönetimi arasında görüşülür. Eğitim faaliyetleri, ders programları, genel öğrenci ve akademik sorunlar okul akademik kurulunda ele alınır ve görüşülür. Bu kurulda okulun ileriye dönük yatırımları ve faaliyet alanları belirlenir. Alınan tüm kararlar Üniversite Rektörlüğüne sunulur. Okulda eğitim faaliyetlerinin takibi sırasıyla Bölüm Başkanı veya Koordinatörleri, Okul Müdür Yardımcısı ve Okul Müdürü tarafından yapılır. İdari işlemlerin kontrolü ve takibi Yüksekokul Sekreteri vasıtasıyla, Müdür Yardımcıları ve Müdürün kontrolünde yürütülmektedir.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<b>AMAÇ 1: EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETİNİN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI</b>	Hedef 1: Bölümlerin uygulanmakta olan program ve yöntemlerini güncelleştirmek ve geliştirmek, eğitim öğretim yapılan mekânları iyileştirmek ve yeni mekânlar oluşturmak,
	Hedef 2: Yüksekokulumuz Bölümlerine nitelikli öğretim elemanları kazandırmak
<b>AMAÇ 2: ÖĞRENCİ GELİŞİMİNİN DESTEKLENMESİ</b>	Hedef 1: Eğitim programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği
	Hedef 2: Öğrencilerin akademik gelişimini sağlayacak öğrenme ortamlarının oluşturulması
	Hedef 3: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi
	Hedef 4: Yeni mezunlara iş başvurusu yapma, seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlanması
	Hedef 5: Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi
<b>AMAÇ 3: PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ</b>	Hedef 1: Üniversitemizin diğer birimleri ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
	Hedef 2: Ulusal eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini artırılması
	Hedef 3: Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
	Hedef 4: Endüstri ile etkili iletişim ve işbirliği için gerekli altyapının oluşturulması
	Hedef 5: Yüksekokulumuzda öğrenin görmekte olan öğrencilerle iletişim ve ilişkileri artıracak yeni araç ve mekanizmaların geliştirilmesi
	Hedef 6: Mezunlarla işbirliğinin artırılması ve kurumsallaştırılması
	Hedef 7: Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğini artırmak
<b>AMAÇ 4: ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI</b>	Hedef 1: Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması
	Hedef 2: Meslek Yüksekokulu çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi
	Hedef 3: Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan ulusal ve uluslararası standartlara ulaşması
	Hedef 4: Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında bilgiye erişimin kolaylaştırılması
	Hedef 5: Akademik ve idari personelin kuruma yönelik tutumunun sürekli olarak ölçme ve değerlendirilmesi

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz Bütçe Uygulama sonuçları tablolastırılarak aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 17.** Bütçe Uygulamaları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Gelir / Bütçe		Gider / Harcama	Sonuç (Kalan)	Açıklama
Personel (Maaşlar, Ek dersler)	2.346.870,38	2.346.870,38		2.346.870,38	-	-
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	320.482,82	320.482,82		320.482,82	-	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	75.000,00	75.000,00		69.785,07	5.214,93	-
Yolluklar	2000,00	2000,00		308,00	1.692,00	-
Hizmet Alımları	1.100,00	1.100,00		1.068,75	31,25	-
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımları	900,00	900,00		863,17	36,83	-
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım	3.000,00	3.000,00		-	3.000,00	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.749.353,20</b>	<b>2.749.353,20</b>		<b>2.739.468,19</b>	<b>9.885,01</b>	

ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Gelir/Gerçekleşme	Gider/Harcama		Sonuç (Kalan/Bloke)	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	-	-		-	-	-
SKS Bütçesi	-	-		-	-	-
Yaz Okulu	-	-		-	-	-
İkinci Öğretim	-	-		-	-	-
Kira Gelirleri	-	-		-	-	-
Arsa Satışı	-	-		-	-	-
<b>TOPLAM</b>						

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Birimimizin bilançosu, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, ödenek durum bilgi listesinde takip edilerek yapılır.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

Birimimiz tarafından yapılan evraklar titizlikle incelendikten sonra ödenmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. İç ve dış mali denetimi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## **4- Diğer Hususlar**

Birimimizde mevcut ödenekler ihtiyaç duyulan önemli malzeme, araç-gereçler belirlendikten sonra ödenekler dâhilinde alımları gerçekleştirilir.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak bildirilmiştir.

## 1.1. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler Tablosu

### İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	Yeni Kayıt İşlemleri	1	BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Online	20.05.2021
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	16	BAİBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Online	28.08.2021 - 30.09.2021

Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans	Çalıştay Seminer Sempozyum	Araştırma İnceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında	Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 2021 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (En Çok Gidilen Ülkeye Göre)

### Yayın Sayıları

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları												
	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021
Birim İsmi	14	7	4	-	3	2	-	-	-	-	21	9
<b>Toplam</b>	14	7	4	-	3	2	-	-	-	-	21	9

### Bilimsel Toplantı Sayıları (2021)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı (2021)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
2	-	-	5	-	-	-	-	-	7

## 1.2. Proje Bilgileri

**Tablo 19.** Meslek Yüksekokulumuzdaki Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

<b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b>					
<b>PROJELER</b>	<b>2020</b>				
	<b>Önceki Yıdan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Toplam</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek TL</b>
<b>Dış Kaynaklar</b>	1	-	1	-	850.000,00
<b>TÜBİTAK</b>	2	1	3	-	1.114.464,715
<b>AB</b>	-	-	-	-	-
<b>DİĞER (BAP)</b>	1	2	3	1	90.000,00
<b>DÖSE PAYINDAN</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2.054.464,715</b>

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
1	Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	-	Mutlak Sayı
2	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	SAY		a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanların ortalamaları	-	Mutlak Sayı
		SÖZ				
		EA				
		DİL				
	İlk % 10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı		b) (İlk % 10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı / toplam giren öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde	
	Toplam giren öğrenci sayısı					
3	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması		[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+ (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2	-	Yüzde
		Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması				
4	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması		[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 3	-	Yüzde
		Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması				
		Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması				
5	Öğrenci başına düşen ödenekler	Hazine ödeneği		a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı	-	TL
		Öğrenci sayısı				
		Öğrenci katkı payları gelir		b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı				
		Özel gelirler		c) Özel gelirler / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı				
		Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı		d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı	-	
		Öğrenci sayısı				
Toplam bütçe		e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı	-			
Öğrenci sayısı						

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
6	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri		Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı	-	TL
		Öğretim üyesi sayısı				
7	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	Kadrolu idari personel sayısı	4	(Kadrolu idari personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı) x 100	22,22	Yüzde
		Kadrolu akademik personel sayısı	18			
8	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	445	Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	29	Mutlak sayı
		Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	15			
9	Önlisans programlarına kabul edilme oranı	Ön lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı	165	(Ön lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı / Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı) x 100	96,96	Yüzde
		Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı	160			
10	Lisans programlarına kabul edilme oranı	Lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı	-	(Lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı / Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı	-			
11	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı	-	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	-			
12	Doktora programlarına kabul edilme oranı	Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı	-	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı	-			
13	Yan dal ve çift ana dal program oranı	Yan dal ve çift ana dal programların sayısı	-	(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisans programı sayısı	-			
14	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı	-	(Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı / toplam lisans öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisans öğrenci sayısı	-			

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
15	Disiplinler arası lisansüstü program oranı	Disiplinler arası lisansüstü program sayısı		(Disiplinler arası lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam lisansüstü program sayısı				
16	Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	Birinci yılda ilişiği kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı	105	a) (Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı) x 100	23,59	Yüzde
		Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı	445			
		Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı		b) (Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam lisans öğrencilerinin sayısı				
		Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı		c) (Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı				
		Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı		d) (Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100	-	
		Toplam doktora öğrencilerinin sayısı				
17	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı		(Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	44,18	Yüzde
		(a) Önlisans,	57			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı				
		(a) Önlisans,	129			
(b) Lisans,						
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
18	Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrencilerin sayısı		(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	25,16	Yüzde
		(a) Önlisans,	112			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Toplam öğrenci sayısı				
		(a) Önlisans,	445			
(b) Lisans,						
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						



No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
19	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı	230,15	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	Öğrenci İşleri Daire Bşk. bildirilecek	Mutlak sayı 2
		Mezun olan öğrencilerin sayısı	112			
20	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	Gelen öğrenci sayısı		a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı				
		Giden öğrenci sayısı		b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı ) x 100	-	
		Toplam öğrenci sayısı				
21	Program başına ortalama ders saati sayısı	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)	207	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	51	Mutlak sayı
		(a) Önlisans,	207			
		(b) Lisans,				
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Program sayısı	4			
		(a) Önlisans,	4			
		(b) Lisans,				
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
22	Seçmeli derslerin oranı	Seçmeli derslerin sayısı	40	a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100	29,6	Yüzde
		Toplam ders sayısı	135			
		Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı	10	b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100	27,7	
		Toplam ders sayısı	36			
23	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI)	7	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı	0,47	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	15			
24	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı	105	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	7	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	15			
25	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği	90.000,00	BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı	6	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	15			
26	Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (TL)	Toplam proje ödenekleri	650.000,00	Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı	43,333	Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı	15			

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
27	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	-	Sayılacak	-	Mutlak sayı
28	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı	75	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı	0.16	Mutlak sayı
		Öğrenci sayısı	455			
29	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayılacak	1197	Sayılacak	-	Mutlak sayı
30	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	150	(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	35	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	455			
31	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	455			
32	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	-	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	-			
33	Öğrenci memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket	66	Yüzde
34	Akademik personel memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket	79	Yüzde
35	İdari personel memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket	55	Yüzde

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### A- Üstünlükler

- ✓ Genç, dinamik, girişimci ve donanımlı bir öğretim kadrosuna sahip o l m a k
- ✓ Yüksekokulumuzun iki büyük şehir arasında ulaşımı kolay bir yerleşkesinin b u l u n m a s ı
- ✓ Öğretim elemanlarının eğitim öğretim ve sanayi deneyimine sahip o l m a s ı
- ✓ Yemekhane, kafeterya, konferans salonu, internet vb. fiziki altyapısının donanımının yeterli olması
- ✓ Meslek Yüksekokulunun paydaşlarıyla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurumları vb.) protokole dayalı, etkin bir Üniversite-Sanayi işbirliğinin bulunması
- ✓ Öğrenci laboratuvarlarının cihaz ve teknik donanım açısından iyi durumda o l m a s ı
- ✓ Mezunlarımızla sosyal medya üzerinden etkin bir iletişim kurulmuş ve geri bildirim alınıyor olması
- ✓ Aktif topluluklarla öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı s a ğ l a n m a s ı
- ✓ Sanayi işbirlikleri açısından güçlü olması

### B- Zayıflıklar

- ✓ Mezunlarla iletişimin resmi bir boyuta taşınmamış olması
- ✓ Avrupa Birliği Proje olanaklarının kullanılmaması
- ✓ İnternet altyapısının yetersizliği
- ✓ Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması
- ✓ Uluslararası personel değişimlerine yeterli ilginin gösterilmemesi **V- ÖNERİ**

### VE TEDBİRLER

- ✓ Öğrencilerin yararlanabileceği sosyal ve sportif faaliyet alanlarının o l u ş t u r u l m a s ı
- ✓ Haftanın belirli günleri MYO bünyesinde mediko sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetinin sunulması
- ✓ Öğrencilerin yurt sorunlarının çözümlenmesi
- ✓ Bolu şehir merkezine ulaşım konusunda personele ve öğrencilere aylık abonman veya öğrenci indirimi uygulamasının sağlanması
- Öğrenci Topluluklarının sosyal etkinliklerine bütçe ayrılması ve ulaşım olanağı s a ğ l a n m a s ı